

## STELLENAUSSCHREIBUNG

technischer Mitarbeiter (m/w)

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf (Abteilung Hochbau) gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden (eventuell 30 Wochenstunden), neu zur Besetzung.

**Ende der Bewerbungsfrist:** 30.09.2022

**Aufnahmedatum:** voraussichtlich Oktober 2022

### Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung der Projektabwicklung im Bereich Hochbau und Instandhaltung der gemeindeeigenen Objekte
- Erfassung sämtlicher technischer Daten der Objekte in einem dafür vorgesehen Programm
- Wartungs- und Instandhaltungsmanagement
- Energiemanagement
- Erfassung, Vorbereitung und Überwachung von Sanierungsarbeiten
- Abnahme der Bauleistungen, Durchführung der Mängelfeststellungen, Veranlassung und Überwachung der Mängelbehebungen
- Kontrolle der für die Abrechnung erforderlichen Aufmessungen und Vorprüfung der Rechnungen

### Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

### Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Facility Management, HKLS oder Hochbau (HTL, FH/Uni o.ä.), abgeschlossener Lehrberuf für Bautechnik, technische/r Zeichner/in
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Versiert im Umgang mit MS Office
- Teamplayerin bzw. Teamplayer mit hohem Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Dienstleistungsorientierung sowie einer genauen, selbständigen Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Entlohnung richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller oder an [bewerbung@gaenserndorf.at](mailto:bewerbung@gaenserndorf.at) zu richten.